

Приложение №1
к приказу от “___” _____ 20__ г. №_____

УТВЕРЖДАЮ
в составе приложения №2 к приказу от
“___” _____ 20__ г. №_____

Главный врач ГБУЗ РБ ГКБ № 21 г. Уфы
им. В.Г. Сахаутдинова
_____/Р.Б. Надыргулов/
«___» _____ 2026 г.

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
в ГБУЗ РБ ГКБ № 21 г. Уфы им. В.Г. Сахаутдинова
г. Уфа, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению их безопасности в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Башкортостан городская клиническая больница № 21 города Уфы имени В.Г. Сахаутдинова (далее — Оператор) с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных).

1.3. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые Оператором с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

2. Правовые основания обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Оператором на основании следующих нормативных правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;

- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.08.2025 № 496н «Об утверждении Правил обязательного медицинского страхования»;
- Согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных

Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- оказание медицинской помощи и предоставление медицинских услуг пациентам учреждения;
- ведение медицинской документации, в том числе в государственных информационных системах здравоохранения;
- регистрация и учёт работников, обеспечение соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов;
- начисление и выплата заработной платы, формирование отчётности в фонды социального страхования и пенсионного обеспечения;
- ведение кадрового и бухгалтерского учёта;
- исполнение обязательств по договорам, заключённым с контрагентами;
- рассмотрение обращений граждан;
- обеспечение пропускного режима и безопасности учреждения;
- обеспечение обратной связи с посетителями официального сайта учреждения.

4. Категории субъектов и состав обрабатываемых персональных данных

Категория субъектов	Состав персональных данных
Пациенты (лица, обратившиеся за медицинской помощью)	ФИО, пол, дата и место рождения, адрес места жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты полиса ОМС, СНИЛС, ИНН, сведения об обращениях за медицинской помощью, диагноз, назначения, результаты обследований и анализов, иные сведения о состоянии здоровья, место работы, должность
Представители (законные представители) пациентов	ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактные данные, адрес места жительства
Работники учреждения	ФИО, пол, дата и место рождения, адрес, паспортные данные,

	ИНН, СНИЛС, сведения об образовании и квалификации, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности, семейное положение, сведения о воинском учёте, доходы, банковские реквизиты, сведения о нетрудоспособности, государственные награды
Уволенные работники	Те же сведения, что и для работников учреждения, в объёме, необходимом для исполнения обязательств по законодательству
Соискатели на вакантные должности	ФИО, пол, контактные данные, сведения об образовании, профессия, информация о трудовом стаже
Близкие родственники работников	ФИО, степень родства, год и место рождения, реквизиты документов (в объёме, необходимом для оформления льгот и социальных гарантий)
Лица, с которыми заключены договоры (контрагенты — физические лица)	ФИО, адрес, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН, СНИЛС, банковские реквизиты, контактные данные
Представители контрагентов — юридических лиц	ФИО, должность, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактные данные
Лица, обратившиеся с жалобой, заявлением, обращением	ФИО, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактные данные, адрес, иные сведения, указанные в обращении
Посетители сайта ufagkb21.ru	ФИО, адрес электронной почты, номер телефона

4.1. К специальным категориям персональных данных относятся медицинские данные пациентов (сведения о состоянии здоровья, диагнозе, лечении). Их обработка осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг лицами, профессионально занимающимися медицинской деятельностью и обязанными сохранять врачебную тайну (ст. 10 Закона о персональных данных, ст. 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ).

4.2. Также обрабатываются персональные данные, относящиеся к специальным категориям, в части сведений о судимости работников — в объёме и порядке, установленных федеральным законодательством.

4.3. Биометрические персональные данные обрабатываются Оператором только в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с письменного согласия субъекта персональных данных.

5. Принципы и порядок обработки персональных данных

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе, ограничивая обработку достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Обработка персональных данных, несовместимая с заявленными целями, не допускается.

5.2. Оператор осуществляет как автоматизированную (с использованием информационных систем), так и неавтоматизированную (в бумажных документах) обработку персональных данных.

5.3. К обработке персональных данных допускаются только работники Оператора, в должностные обязанности которых входит работа с такими данными, на основании матрицы доступа и перечня допущенных лиц, утверждённых приказами главного врача.

5.4. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.5. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки, если срок хранения не установлен федеральным законом или договором.

5.6 Трансграничная передача персональных данных не осуществляется

6. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

6.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и иных несанкционированных действий. В частности:

- назначен ответственный за организацию обработки персональных данных;
- утверждены локальные нормативные акты, регулирующие обработку и защиту персональных данных;
- определены угрозы безопасности персональных данных и установлены уровни защищённости ИСПДн;
- применяются сертифицированные средства защиты информации.
- персональные данные хранятся в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним;
- работники, обрабатывающие персональные данные, ознакомлены с требованиями законодательства и локальными актами, проходят инструктаж;
- осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных законодательству.

7. Права субъектов персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право получить информацию о факте обработки его персональных данных, правовых основаниях и целях обработки, применяемых способах, а также иные сведения, предусмотренные ст. 14 Закона о персональных данных.

7.2. Субъект персональных данных вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

7.3. Субъект персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных. Отзыв согласия не влечёт прекращения обработки в случаях, когда она осуществляется по иным законным основаниям.

7.4. Запросы субъектов персональных данных направляются по адресу: 450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Лесная, д. 3 или по электронной почте: ufa.gkb21@doctorrb.ru. Формы запросов приведены в Приложениях № 1–3 к настоящей Политике. Оператор рассматривает обращение в течение 10 рабочих дней с момента получения.

7.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействие) Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8. Сроки обработки и хранения персональных данных

8.1. По достижении цели обработки Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в срок не более 30 дней, если иное не предусмотрено законодательством или договором.

8.2. Медицинская документация пациентов хранится в сроки, установленные приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации.

8.3. Персональные данные работников хранятся в соответствии с требованиями трудового законодательства и законодательства об архивном деле.

8.4. При отзыве субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку и уничтожает данные в срок не более 30 дней с даты отзыва, если иное не предусмотрено законом.

9. Надзорный орган

9.1. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

9.2. Управление Роскомнадзора по Республике Башкортостан: 450005, г. Уфа, ул. 50-летия Октября, д. 20/1; тел.: (347) 279-11-00; e-mail: rsoc02@rsoc.ru; сайт: <https://02.rkn.gov.ru/>

10. Ответственность

10.1 В соответствии со ст. 24 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» лица, виновные в нарушении требований данного Федерального закона, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

10.2 Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

10.3 Действующее законодательство РФ позволяет предъявлять требования по обеспечению безопасной работы с защищаемой информацией и предусматривает ответственность за нарушение установленных правил эксплуатации ЭВМ и систем, неправомерный доступ к информации, если эти действия привели к уничтожению, блокированию, модификации информации или нарушению работы ЭВМ или сетей (статьи 272,273 и 274 УК РФ).

11. Актуализация Политики

11.1. Настоящая Политика подлежит пересмотру при изменении законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных, а также при существенном изменении состава обрабатываемых персональных данных или целей их обработки.

11.2. Актуальная редакция Политики публикуется на официальном сайте Оператора ufagkb21.ru

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
(сведения, подтверждающие участие заявителя
в отношениях с ГБУЗ РБ ГКБ № 21 г. Уфы им.
В.Г. Сахаутдинова)

Заявление о предоставлении сведений об обработке персональных данных

Прошу предоставить мне для ознакомления информацию, касающуюся обработки моих персональных данных, в том числе:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах, имеющих доступ к моим персональным данным;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся ко мне, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

«___» _____ 20__ г.

Подпись: _____

/ _____ /

Приложение № 2
к Политике обработки персональных данных

Главному врачу ГБУЗ РБ ГКБ № 21 г. Уфы им.
В.Г. Сахаутдинова
Р.Б. Надыргулов

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
(сведения, подтверждающие участие заявителя
в отношениях с ГБУЗ РБ ГКБ № 21 г. Уфы им.
В.Г. Сахаутдинова)

Заявление об уточнении (блокировании, уничтожении) персональных данных

Прошу **уточнить / блокировать / уничтожить** (нужное подчеркнуть)
следующие мои персональные данные:

в связи с тем, что персональные данные являются:

*неполными / устаревшими / неточными / незаконно полученными / не являются
необходимыми для заявленной цели обработки (нужное подчеркнуть).*

Обоснование:

«__» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение № 3
к Политике обработки персональных данных

Главному врачу ГБУЗ РБ ГКБ № 21 г. Уфы им.
В.Г. Сахаутдинова
Р.Б. Надыргулов

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
(сведения, подтверждающие участие заявителя
в отношениях с ГБУЗ РБ ГКБ № 21 г. Уфы им.
В.Г. Сахаутдинова)

Заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных

Настоящим отзываю своё согласие на обработку моих персональных данных,
ранее предоставленное ГБУЗ РБ ГКБ № 21 г. Уфы им. В.Г. Сахаутдинова.

Прошу прекратить обработку и уничтожить мои персональные данные в срок,
установленный Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных».

В случае неисполнения настоящего требования в установленные законом сроки
оставляю за собой право обратиться с жалобой в Роскомнадзор.

«___» _____ 20___ г.

Подпись: _____

/ _____ /